ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Время специалиста — на охрану труда. Документы — в понятный процесс.

ЕИСОТ.рф помогает готовить сведения об обучении работников, передавать их в Минтруд и получать результат без постоянного переноса данных вручную.

Один рабочий маршрут

От списка работников до регистрационных номеров и протокола Word.

Начало с небольшой группы

Проверить пользу можно на привычной таблице, без большого ИТ-проекта.



Оформление обучения работников: общие сведения вводятся один раз.

Предложение руководителю: согласовать пилот на одной группе работников.

Посмотреть генератор XML ↗

ПРОБЛЕМА

Повторяющиеся действия забирают рабочее время

Когда сведения вводятся по одному работнику, специалист снова и снова переносит реквизиты, протокол и программы. После передачи нужно отдельно сверить результат.

Повторный ввод

Одни и те же общие данные для всей группы.

Возвраты на исправление

Ошибки в полях и структуре обнаруживаются перед загрузкой или после отказа.

Разрозненные результаты

Таблица, XML, ответ реестра и итоговый протокол требуют сверки.



Вместо повторения общего блока — один протокол и список работников.

Польза для организации: меньше технической рутины и понятнее контроль результата.

Как выбрать способ работы ↗

СКВОЗНОЙ ПРОЦЕСС

От исходной таблицы до оформленного результата

Специалист проходит последовательные шаги и видит, на каком этапе находятся сведения. Каждый инструмент можно использовать отдельно.

Подготовить

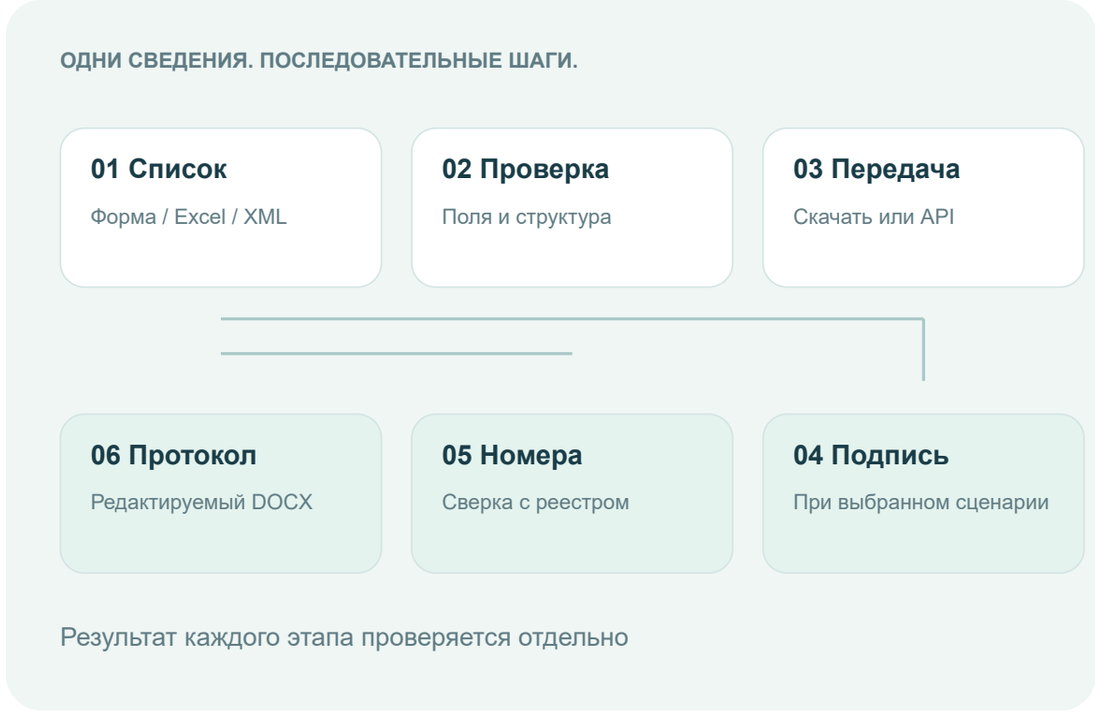
Форма, собственная таблица Excel/CSV или уже готовый XML.

Проверить и передать

Проверка полей и структуры, скачивание либо передача через свой API-ключ.

Сверить и оформить

Найти записи, скопировать номера и подготовить редактируемый протокол.



Передача набора, подписание и появление записи в реестре — отдельные этапы.

Создание XML или набора в Минтруде само по себе не подтверждает публикацию в реестре.

Посмотреть проверку обучения ↗

ФОРМЫ И EXCEL

Подстроиться под вашу таблицу, а не наоборот

Создавайте XML по работникам, протоколам или протоколам учебного центра. Для группы общие программы и сведения о протоколе заполняются один раз.

Конструктор колонок

Сопоставьте поля сервиса и колонки XLSX/CSV. Поддерживается полное ФИО и отсутствие отчества.

Настройки для повторной работы

Сохраните сопоставление в браузере для следующих выгрузок; черновики помогают вернуться к заполнению.

Два назначения XML

Реестр обученных лиц 1.0.9 и импорт работников на обучение 1.0.0.



Иллюстрация сопоставления: поля сервиса сверху, колонки вашей таблицы снизу.

Специалист работает с привычным источником данных и группой работников.

Открыть конструктор Excel ↗

ПРОВЕРКА И ИСПРАВЛЕНИЕ

Замечать ошибки до повторной загрузки

Сервис проверяет обязательные сведения и структуру XML. Готовый файл можно открыть в редакторе и исправить без заполнения с нуля.

Проверки данных

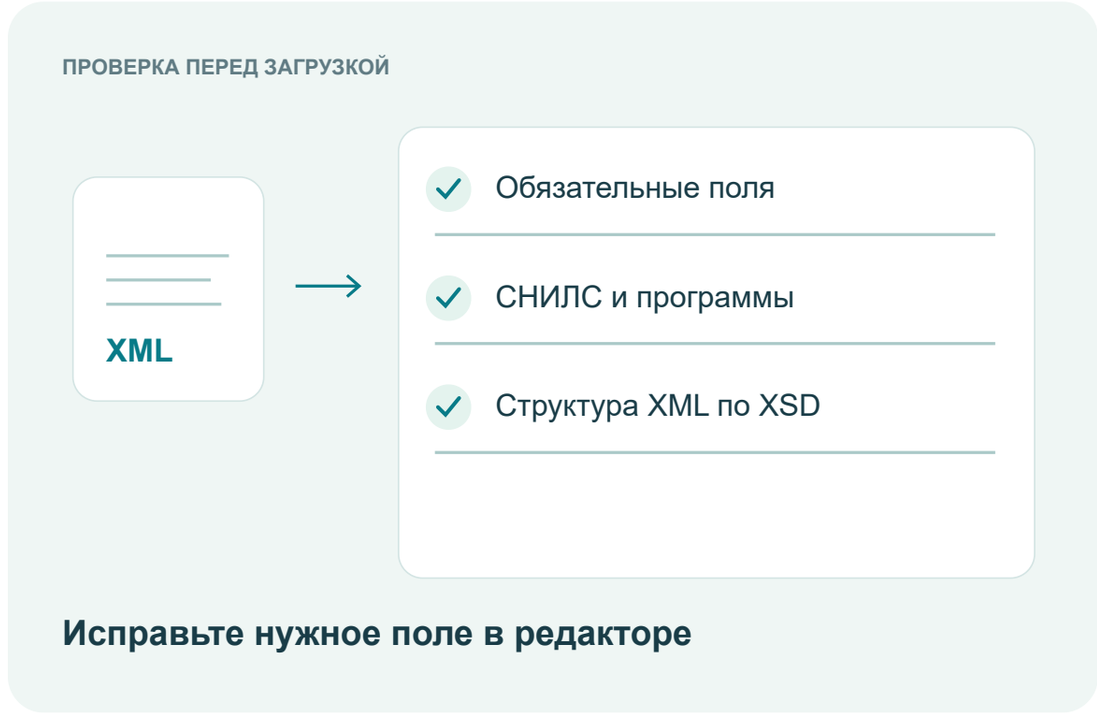
СНИЛС, обязательные поля, коды программ и соответствие формату.

Три вида редактора

Работники, протоколы и протоколы учебного центра — знакомая логика заполнения.

Понятный следующий шаг

Уведомления и подсказки помогают найти проблему и вернуться к нужному полю.



Проверка структуры и данных снижает число технических возвратов.

API И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Передача и подпись в одном рабочем окне

Можно скачать XML для дальнейшей работы или подключить собственный API-ключ Минтруда и отправлять сведения из сервиса.

Выбор способа

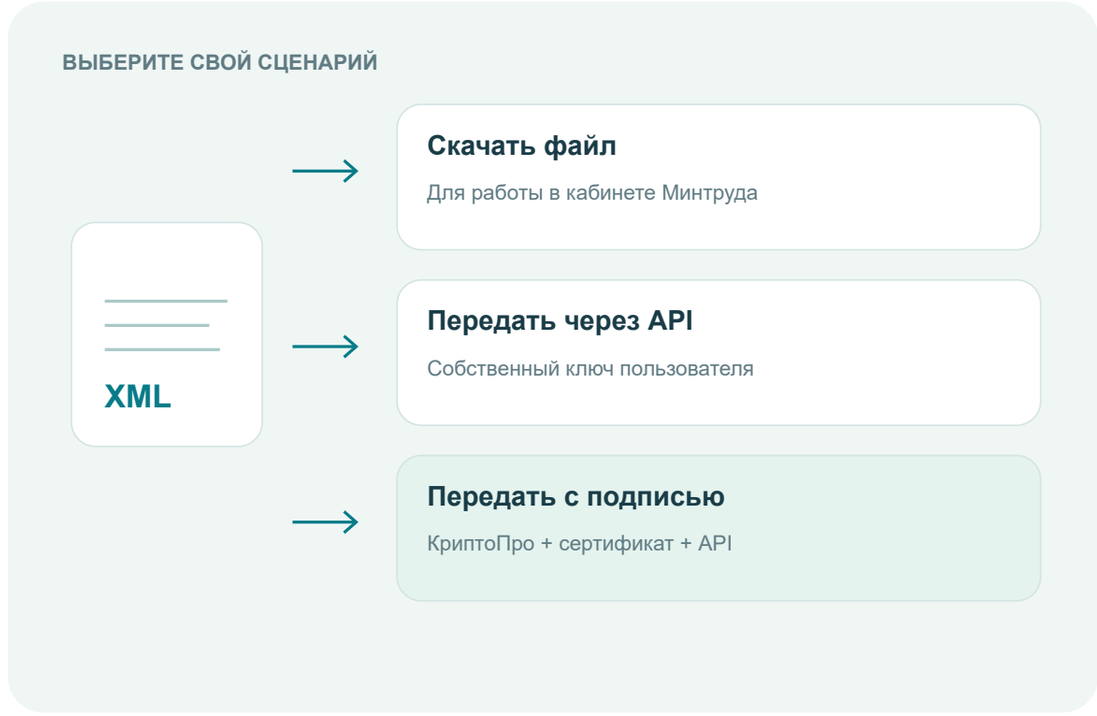
Скачать XML, передать без подписи или выполнить передачу с подписью.

Подпись на рабочем месте

Для подписания нужны действующий сертификат, КриптоПро CSP и браузерный плагин. Для передачи нужен API-ключ.

Читаемые ответы

Ответы Минтруда разбираются и показываются пользователю, чтобы видеть результат операции.



Подпись выполняется через КриптоПро на компьютере уполномоченного пользователя.

До пилота ИТ-специалист проверяет рабочее место, а ответственный — полномочия подписанта.

Открыть передачу в Минтруд ↗

НОМЕРА И ПРОТОКОЛ

Получить номера. Довести документы до конца.

Проверяйте обучение по нескольким работникам, XML или таблице. Результат сгруппирован по протоколам и удобен для переноса в документы.

Два способа проверки

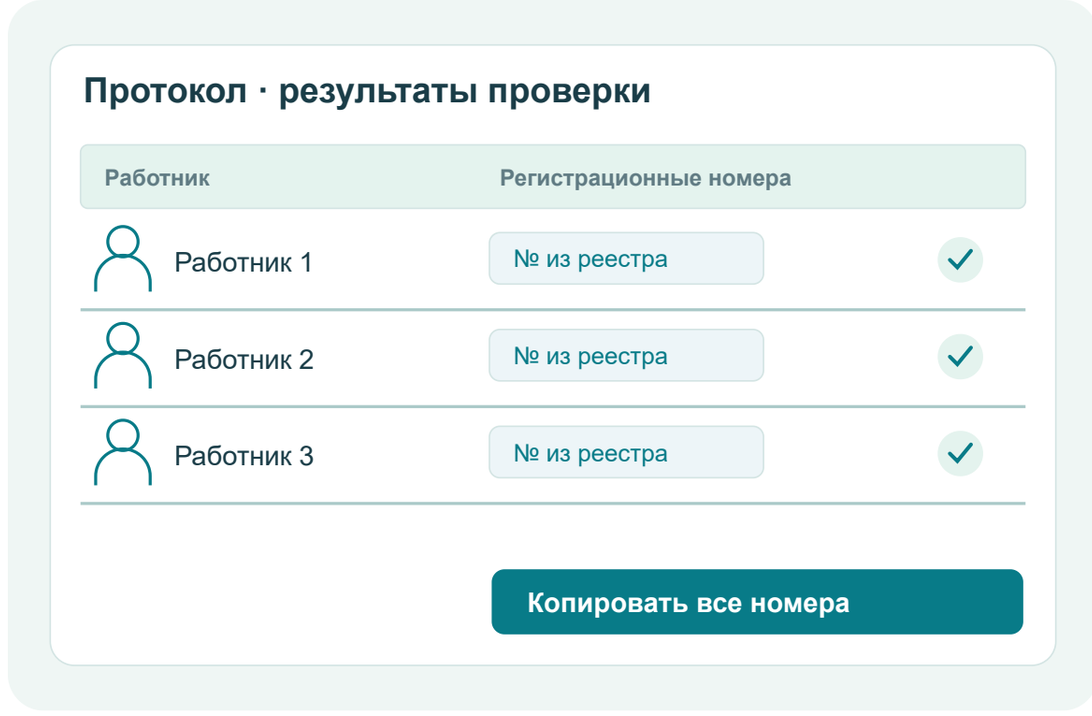
С капчей без API-ключа или через свой ключ. Проверка с капчей остаётся доступна и владельцу ключа.

Результат в таблице

ФИО и регистрационные номера рядом; программа видна в подсказке. Номера можно скопировать.

Протокол Word

Из сведений и результатов реестра подготовьте DOCX, дополните комиссию и другие обязательные реквизиты.



Условные строки показывают формат результата; это не данные реальных работников.

Номера используются после фактического получения из реестра; финальный протокол проверяет специалист.

Посмотреть протокол Word ↗

КОМПАНИИ И АУТСОРСИНГ

Несколько клиентов. Один привычный порядок работы.

Личный кабинет убирает повторный ввод реквизитов и помогает специалисту, который ведёт разные организации.

Свои справочники

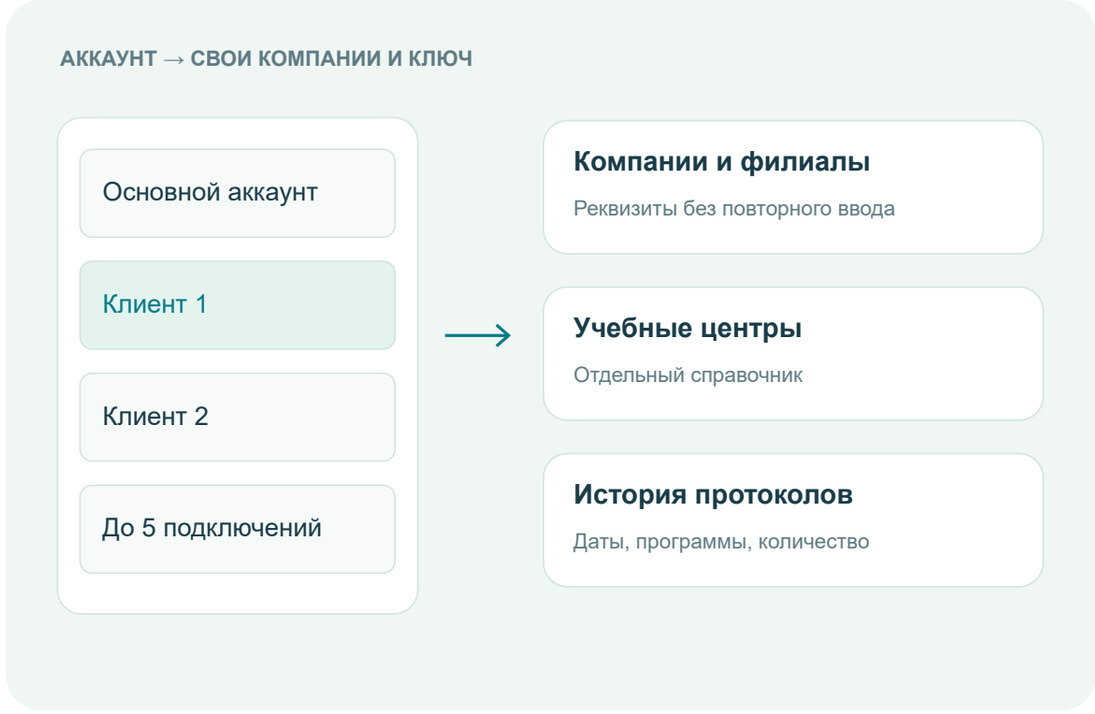
Компании, филиалы с одинаковым ИНН и учебные центры. Поиск при заполнении и получение названия по ИНН при доступности сервиса.

Мультиаккаунт

Подключение до пяти существующих аккаунтов клиентов и переключение между ними.

История отправок

Номер и дата протокола, программы и количество работников. История относится к передачам через API сервиса.



Справочники и API-ключ принадлежат выбранному аккаунту.

Удобно для собственной службы охраны труда, учебного центра и специалиста на аутсорсинге.

Открыть справочник компаний ↗

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

Разобраться в ответе. Закрепить знание практикой.

Банк вопросов помогает найти нужную формулировку, изучить ответ и потренироваться по темам охраны труда.

Быстрый поиск

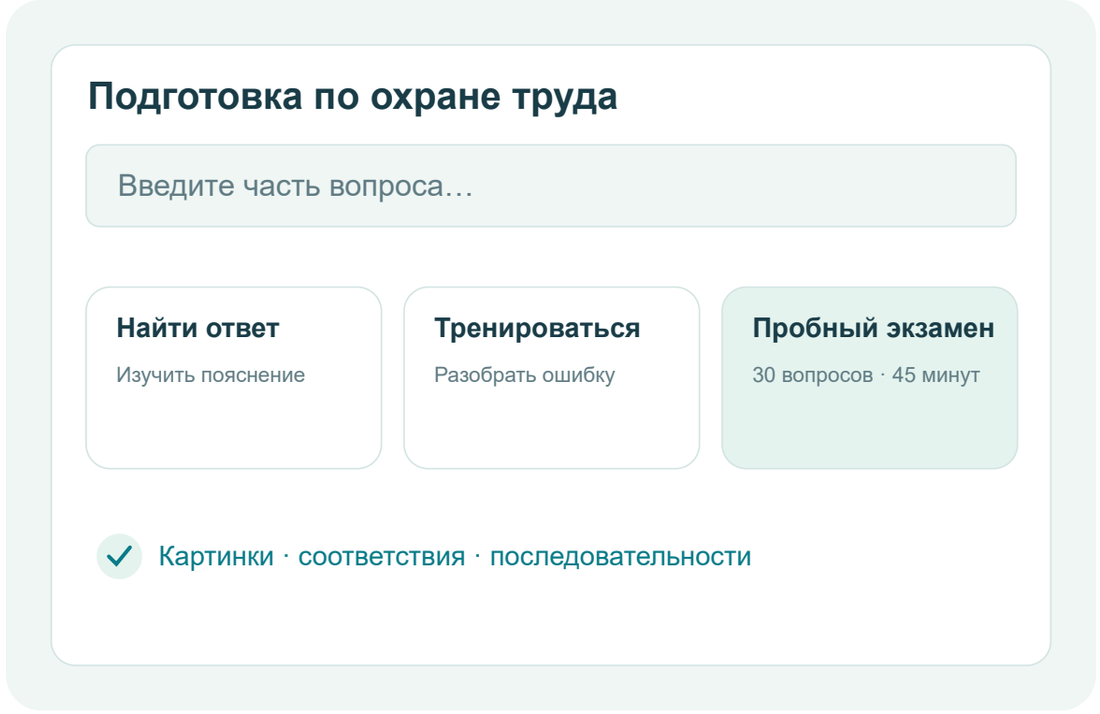
Поиск по части вопроса, ответы и пояснения, изображения с увеличением.

Разные типы заданий

Один или несколько ответов, последовательность и соответствия. В тренировке сразу виден разбор.

Пробный экзамен

30 вопросов за 45 минут, итог и работа над ошибками. Для авторизованных — добровольный рейтинг месяца и комментарии.



Поиск, тренировка и пробный экзамен помогают самостоятельной подготовке.

КОГДА ЧТО-ТО ПОШЛО НЕ ТАК

Понятно, что исправить и где проверить причину

Специалисту доступны инструкции, решения типичных проблем и история доступности сервисов Минтруда.

Помощник выбора

Опросник подсказывает подходящий способ формирования XML.

База решений

Разборы ошибок загрузки, СНИЛС, XML и работы личного кабинета; поиск по темам и тегам.

Мониторинг

Отдельные проверки страницы входа и API: сутки, неделя, месяц, квартал и год. Сообщения пользователей с модерацией.



Схема мониторинга иллюстративная: фактическое состояние смотрите на странице доступности.

Меньше времени на поиск причины: ошибка данных и недоступность внешнего сервиса требуют разных действий.

Посмотреть решения проблем ↗

КОНТРОЛЬ ДАННЫХ

Заранее понимать, что и где обрабатывается

Публичный сервис не создаёт реестр персональных данных работников. Файлы обрабатываются для выбранной операции; личный кабинет хранит необходимые настройки и метаданные.

Защищённая работа

HTTPS, защита сессий и форм, проверки загружаемых файлов, шифрование API-ключей.

Согласия и условия

Документы доступны до начала работы; согласия фиксируются в профиле. Аналитика информационных страниц включается отдельно.

Контроль эксплуатации

Администратор видит обращения, ошибки и использование функций. Обезличенные идентификаторы IP хранятся 30 дней.

ОСОЗНАННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА

Рабочая операция



Обработка выбранного файла

Личный кабинет

- Настройки и компании
- Зашифрованный API-ключ
- Метаданные протоколов
- Зафиксированные согласия

Доступ к компьютеру и данным — под контролем

До внедрения согласуйте использование внешнего сервиса с ответственным за персональные данные и ИТ.

Локальные черновики и настройки браузера требуют такого же контроля доступа к рабочему компьютеру.

Прочитать правила обработки данных ↗

ЭКОНОМИКА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

Оценим результат на ваших цифрах

Для решения о внедрении достаточно сравнить время на одну и ту же группу до и после пилота. Ниже — расчётный пример, который можно изменить на странице.

100 работников × 3 минуты

300 минут ручной подготовки сведений.

30 минут на группу

Пример времени на импорт, проверку и оформление в сервисе.

270 минут разницы

4,5 часа на группу. При четырёх таких группах в месяц — 18 часов.

ПРИМЕР: 100 РАБОТНИКОВ

Ручной ввод

300 минут

Подготовка в сервисе

30 минут

4,5 часа разницы на одну группу

18 часов при 4 группах в месяц

Расчётное предположение. Подтвердите замером на пилоте.

Условный пример, а не измеренная экономия или гарантия результата. Время ожидания Минтруда не учтено.

Освобождённое время можно направить на инструктажи, контроль условий труда и профилактику рисков.

Перейти к плану пилота ↗

РАЗВИТИЕ ПОД ВАШУ ОРГАНИЗАЦИЮ

Начать с сайта. Развивать под свой процесс.

Если сведения уже есть в 1С, Битрикс24 или СДО, можно обсудить заказную интеграцию и сократить перенос между системами.

Индивидуальная разработка

Обмен сведениями, XML, результаты передачи, нужные поля и отчёты — по согласованному заданию.

Один ПК или сервер

Собираем заявки на локальные версии. Готовая локальная сборка и демо пока не выпущены.

Понятные границы бюджета

Состав, сроки, стоимость, лицензии и сопровождение обсуждаются отдельно. Готовые коннекторы не входят в публичный сервис.

ЗАКАЗНАЯ РАЗРАБОТКА ПОД ВАШ ПРОЦЕСС



ПК специалиста или сервер: локальная версия по заявке

Возможная архитектура заказного решения; доступность интерфейсов систем проверяется до разработки.

РЕШЕНИЕ О ВНЕДРЕНИИ

Согласовать один пилот. Принять решение по результату.

Предложение: выделить одну группу работников и ответственного специалиста, пройти весь цикл и зафиксировать результат.

1. Подготовить

Выбрать реальную задачу, согласовать обработку данных, проверить таблицу и при необходимости API и подпись.

2. Сравнить

Замерить время, количество исправлений, результат передачи и полноту регистрационных номеров.

3. Принять решение

Определить удобный способ работы и необходимость интеграции; согласовать дальнейшее использование.

ПИЛОТ НА ОДНОЙ ГРУППЕ

1. **Подготовить**
   Ответственный + исходная таблица
2. **Проверить на практике**
   Время + исправления + результат
3. **Принять решение**
   Продолжить / уточнить процесс

Критерии успеха: понятный процесс, корректный результат и подтверждённая на пилоте польза.

Просьба к руководителю: назначить ответственного и разрешить пилот на одной группе.

Начать с выбора сценария ↗

Разработчик: Денис Кулясов Telegram · @DeniskaKulyasov info@great-choose.ru